

REGULAMIN KONKURSU

na opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej na zagospodarowanie terenów zieleni na prawym brzegu Wisłoka pomiędzy mostem Zamkowym a mostem Karpackim w Rzeszowie

Rozdział I: Podstawy prawne:

Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów kodeksu cywilnego oraz w oparciu o niniejszy regulamin, zwany w dalszej części „Regulaminem”.

Rozdział II: Organizator Konkursu:

GMINA MIASTO RZESZÓW

35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1

W imieniu Gminy Miasto Rzeszów, czynności Organizatora wykonuje

Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie

Pl. Ofiar Getta 6

35-002 Rzeszów

Tel. 017/ 748 37 44, fax. 017/ 748 19 28

e-mail: sekretariat@zzm.erzeszow.pl

godziny pracy Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie:

poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30

Rozdział III: Przedmiot, cel konkursu:

1. Przedmiotem pracy konkursowej jest opracowanie koncepcji urbanistyczno–architektonicznej zagospodarowania terenów zieleni na prawym brzegu Wisłoka pomiędzy mostem Zamkowym a mostem Karpackim w Rzeszowie, obejmującej działki: część 1074/132, 1074/133, 1074/131, 1074/74, część 1074/130, część 1074/134, część 1074/136, część 1074/78, część 1074/76, część 553/16, część 553/24, 1074/151, 1074/95, 1074/138, 1074/137, 1074/135, 1074/140, 1074/139, 1074/124, 1074/142, 1074/129, 1074/141, 1074/144, 1075/5, 1074/30, 1074/148, część 1075/6, 1076/59, 1074/147, 1074/146, 1074/6, 1074/143, część 1074/93, część 1074/150, 1074/149, 1076/3, 1076/4, 1076/2, 1076/57, 1076/70, 1076/68, 1076/65, 1076/69, 1076/64, 1076/49, 1076/63, 1076/71, 1076/47, 1076/48, obr. 208. Mapa pogładowa stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Celem konkursu jest wyłonienie projektu koncepcyjnego, który będzie odpowiadał potrzebom zagospodarowania terenu, jako funkcjonalnej przestrzeni publicznej.
3. Rozstrzygnięcie konkursu wyłoni najlepszą koncepcję urbanistyczno-architektoniczną, która będzie podstawą do wykonania dokumentacji projektowej.
4. Nagrodzone prace zostaną wykorzystane w całości lub w części dla potrzeb zagospodarowania terenów zieleni na prawym brzegu Wisłoka pomiędzy mostem Zamkowym a mostem Karpackim, jednakże Organizator nie gwarantuje autorom prac prawa do uczestnictwa w ewentualnych przyszłych pracach projektowych w zakresie objętym koncepcją.

Rozdział IV: Szczegółowy opis zadania konkursowego:

1. Autor w pracy konkursowej powinien uwzględnić następujące elementy:
 - 1) przestrzeń i obiekty ujęte w koncepcji będą ogólnodostępne i łatwe w utrzymaniu, a korzystanie z urządzeń bezpieczne i niewymagające specjalnego dozoru,
 - 2) dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz osób z wózkami dziecięcymi,
 - 3) elementy infrastruktury wypoczynkowej:
 - ścieżki rowerowe,
 - aleje spacerowe,
 - place zabaw, siłownię terenową, plażę, wodny plac zabaw,
 - elementy małej architektury – oświetlenie, ławki, kosze na śmieci,
 - toalety oraz kawiarnię terenową,
 - 4) nowe nasadzenia,
 - 5) zachowanie jak największej ilości drzew i krzewów - na projektowanym terenie pomiędzy mostem Karpackim a kładką wiszącą zlokalizowany jest park, w koncepcji należy uwzględnić pozostawienie przebiegu alejek spacerowych i ścieżki rowerowej, oświetlenia na tym terenie oraz pozostawienie istniejącego obiektu – przestrzeni kwadratowej.
2. Organizator oświadcza, że na realizację inwestycji planuje przeznaczyć kwotę do 12 mln zł brutto.
3. Zaleca się przed złożeniem pracy konkursowej dokonać wizji lokalnej terenu objętego opracowaniem.
4. Wszelkie wymagane dla potrzeb opracowania dokumenty np. mapy itp. zapewnia własnym kosztem i staraniem uczestnik konkursu.
5. Teren nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Rozdział V: Harmonogram konkursu:

1. Etapy postępowania:

Lp.	Etapy postępowania:	Terminy:	Sposób informowania:
1.	Składanie zapytań formalnych i merytorycznych dotyczących	Do 28 maja 2021 r.	Drogą elektroniczną na adres

	Konkursu, przez osoby zainteresowane uczestnictwem w Konkursie.		sekretariat@zsm.erseszow.pl Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe lub osobiście
2.	Odpowiedzi na nadesłane zapytania.	Do 11 czerwca 2021 r.	Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe
3.	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	Do 25 czerwca 2021r	Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe lub osobiście.
4.	Zaproszenie do konkursu osób spełniających formalne wymagania.	Do 2 lipca 2021r	Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe
5.	Nadsyłanie prac konkursowych wraz formularzem zgłoszeniowym.	Do 27 sierpnia 2021 r. do godziny 15:30	Za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe lub osobiście. <i>Liczy się data złożenia do siedziby ZZM w Rzeszowie.</i>
6.	Ogłoszenie zwycięzców Konkursu.	Do 10 września 2021 r.	Na stronie internetowej Organizatora www.bip.erseszow.pl

2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminów, o których mowa wyżej, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu poprzez stronę internetową www.bip.erseszow.pl

Rozdział VI: Warunki udziału w konkursie:

1. Uczestnikiem konkursu mogą być:

- 1) osoba fizyczna posiadająca wykształcenie wyższe o kierunku architektura, urbanistyka, architektura krajobrazu, planowanie przestrzenne lub gospodarka przestrzenna;
- 2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posługująca się osobami fizycznymi spełniającymi warunki określone w punkcie 1;
- 3) zespół autorski, w którym co najmniej jedna osoba fizyczna spełnia warunek, o którym mowa w punkcie 1.

2. Zespoły autorskie zobowiązane są ustanowić pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w postępowaniu konkursowym.

3. Uczestnikami konkursu nie mogą być:

- 1) osoby biorące udział w organizowaniu konkursu;
- 2) członkowie Komisji konkursowej;
- 3) osoby, które są pracownikami Organizatora;
- 4) osoby, które są podległe służbowo lub są krewnymi członków Komisji konkursowej lub osób organizujących konkurs.

Rozdział VII: Sposób opracowania prac konkursowych:

1. Do Konkursu należy zgłaszać projekty własnego autorstwa, załączając stosowne oświadczenia zawarte w formularzu zgłoszenia, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Praca konkursowa powinna dawać wyczerpującą odpowiedź na przedstawione w Regulaminie zadanie Konkursu i powinna być przedstawiona w formie pozwalającej na jednoznaczne odczytanie koncepcji.

3. Każde proponowane rozwiązanie powinno mieć racjonalne uzasadnienie w części opisowej.

4. Pracę konkursową – wszystkie plansze należy złożyć zarówno na płycie CD/DVD lub innym nośniku danych (w formacie .jpg i .pdf) jak również w wersji papierowej w stosownie dobranej i czytelnej skali. Część opisową należy przygotować w formacie A4/ A3.

5. Praca konkursowa musi składać się z:

- 1) części graficznej – plansze w układzie poziomym wykonane z lekkiego sztywnego materiału,
- 2) części opisowej – zeszyt formatu A4 z opisem koncepcji i zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej,
- 3) zamkniętej koperty z wersją cyfrową pracy konkursowej na płycie CD lub DVD.

6. Część graficzna powinna zawierać:

- 1) koncepcję zagospodarowania terenu przedstawioną na mapie sytuacyjno – wysokościowej do celów informacyjnych w skali 1:1000,

- 2) widoki, perspektywy, wizualizacje, niezbędne do czytelnego i przekonującego przedstawienia idei projektowej. O ich doborze, skali oraz technice wykonania decydują uczestnicy.
7. Część opisowa musi zawierać:
 - 1) opis koncepcji – maksymalnie 10 stron formatu A4, w tym opis użytych materiałów i przyjętych rozwiązań,
 - 2) zmniejszone do formatu A3 plansze części graficznej.
8. Plansza musi być opracowana w czytelnej i trwałej grafice.
9. Część opisowa musi zawierać opis koncepcji zagospodarowania terenu opracowania konkursowego, a w szczególności:
 - 1) przyjętą ideę rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych;
 - 2) sposób powiązania z terenami sąsiednimi;
 - 3) opis rozwiązań komunikacyjnych, w tym powiązania z zewnętrznym układem komunikacyjnym;
 - 4) bilans terenu oraz spis wszystkich istotnych elementów zagospodarowania terenu;
 - 5) szacunkowe wyliczenie wartości inwestycji;
 - 6) uwagi dodatkowe wg uznania uczestnika.

Rozdział VIII: Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac:

1. Zgłoszenie uczestnictwa następuje poprzez przesłanie na adres Organizatora wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu wraz załączoną kopią dyplomu potwierdzającego wykształcenie uczestnika określone w Rozdziale VI, w terminie określonym w harmonogramie Konkursu.
2. Po weryfikacji zgłoszenia, Organizator zaprosi osoby spełniające warunki udziału w konkursie, do składania prac konkursowych. Zaproszenie zostanie przesłane do uczestników nie później, niż w terminie określonym w harmonogramie Konkursu

Rozdział IX: Zasady składania pracy konkursowej:

1. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie osoby, które zostały zaproszone przez Organizatora do składania prac konkursowych.
2. Uczestnik, w Konkursie składa pracę w jednym egzemplarzu w oryginale.
3. Uczestnik może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
4. Praca powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i trwały, umożliwiający jej ocenę.
5. Wszystkie strony pracy powinny być ponumerowane.
6. Treść pracy musi odpowiadać treści Regulaminu Konkursu.
7. Organizator nie dopuszcza składania prac częściowych.
8. Prace konkursowe należy składać w nieprzeźroczystym opakowaniu:
 - 1) wszystkie plansze w wersji papierowej;

- 2) płytę CD/DVD lub inny nośnik danych zawierający cyfrowy zapis elektroniczny pracy konkursowej;
- 3) formularz zgłoszeniowy Uczestnika konkursu wraz z oświadczeniami,
 - zamknięte w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania; na którym musi oznaczenie:

Gmina Miasto Rzeszów – Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie

Praca w konkursie na opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej na zagospodarowanie terenów zieleni na prawym brzegu Wisłoka pomiędzy mostem Zamkowym a mostem Karpackim.

9. Każda część pracy konkursowej, o której mowa w ust.7 ma być opatrzona pięciocyfrową liczbą rozpoznawczą (utworzoną przez autora pracy), umieszczoną w prawym górnym rogu. Symbol należy stworzyć indywidualnie, a jego treść powinna być przypadkowa. Takie szyfrowanie pracy uniemożliwi identyfikację autorów i zapewni obiektywną i bezstronną ocenę przedłożonych projektów. Na pracach konkursowych nie wolno umieszczać napisów niezwiązanych z treścią projektu, znaków rozpoznawczych czy też podpisów autorów. Niezastosowanie się do tego warunku będzie skutkowało dyskwalifikacją pracy konkursowej.
10. Do pracy konkursowej należy załączyć zamkniętą kopertę, która ma być opatrzona indywidualnie utworzonym przez autora pracy symbolem. Wewnątrz koperty należy umieścić dane autora pracy, zespołu autorskiego lub jednostki organizacyjnej oraz formularz zgłoszeniowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. Koperta zostanie otwarta po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu zwycięskich prac.
11. ***Prace konkursowe należy składać w terminie do 27.08.2021 r. do godz. 15:30, na adres: Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Pl. Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.***
Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem pracy ponosi Uczestnik, niezależnie od wyniku oceny uzyskanej w Konkursie.

Rozdział X: Osoby do porozumienia się z uczestnikami konkursu:

Osobami uprawnioną do kontaktu z uczestnikami konkursu są:

- 1) Aleksandra Wąsowicz-Duch – Dyrektor Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie
- 2) Katarzyna Spaczyńska – Kierownik Działu Zieleni Miejskiej – Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie.

Rozdział XI: Komisja konkursowa oraz ocena prac konkursowych:

1. W celu oceny prac konkursowych Organizator powoła 7 - osobową Komisję Konkursową. W skład Komisji wejdą:

- 1) 4 przedstawicieli Gminy Miasta Rzeszów,
 - 2) 1 przedstawiciel Politechniki Rzeszowskiej,
 - 3) 2 przedstawicieli Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Do zadań Komisji należy ocena prac Uczestników i wskazanie najlepszej pracy. Prace niespełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie.
 3. Obrady Komisji konkursowej są tajne.
 4. Przebieg posiedzeń Komisji Konkursowej jest protokołowany.
 5. Postanowienia Komisji Konkursowej uznaje się za wiążące, jeżeli w obradach uczestniczyło co najmniej pięciu członków Komisji Konkursowej.
 6. Do obsługi Komisji Konkursowej Organizator wyznaczy sekretarza, który bierze udział w obradach, ale bez prawa głosu.
 7. Prace konkursowe będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:
 - a) walory architektoniczne i urbanistyczne koncepcji oraz ich atrakcyjność użytkowa i estetyczna, tworzące specyfikę miejsca: 0-10 pkt;
 - b) funkcjonalność proponowanych rozwiązań (oceniana będzie możliwość korzystania z przestrzeni przez wiele osób w różnym wieku, w tym niepełnosprawnych): 0-10 pkt;
 - c) realność i jakość zastosowanych rozwiązań: 0-10 pkt;
 - d) oryginalność projektu i zastosowanie innowacyjnych rozwiązań: 0-10 pkt.
 8. Prace będą oceniane przez każdego członka Komisji, poprzez przyznanie im od 0 do 10 punktów, w każdej z kategorii.
 9. Całkowitą oceną punktową danej pracy będzie suma punktów przyznanych jej przez wszystkich członków Komisji.

XII: Nagrody i ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu:

1. Organizator przyzna nagrody Uczestnikom, których prace konkursowe uzyskają kolejno trzy najwyższe ilość punktów.
2. Nagrody zostaną przyznane w następujących wysokościach:
 - 1) I nagroda – 30 000,00 złotych brutto
 - 2) II nagroda – 16 000,00 złotych brutto;
 - 3) III nagroda – 8 000,00 złotych brutto.
3. Nagrody podlegają opodatkowaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku, gdy dwie prace uzyskają taką samą liczbę punktów, decydującym kryterium będzie głos Przewodniczącego Komisji.
5. Nagrody zostaną wypłacone, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyników, na konto wskazane w oświadczeniu (formularzu zgłoszeniowym).
6. Organizator zawiadomi Uczestników o wynikach rozstrzygnięcia konkursu, w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia Konkursu, przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.bip.erzeszow.pl
7. **Organizator zastrzega, że może podjąć decyzję na podstawie oceny Komisji Konkursowej o nierozstrzygnięciu konkursu i nie przyznać nagród.**

Rozdział XIII: Inne postanowienia Konkursu:

1. Konkurs jest konkursem otwartym, jednoetapowym, w którym zainteresowani, spełniający wymagania określone w Regulaminie, składają swoje prace. Ze zgłoszonych prac do konkursu Komisja wybierze prace konkursowe, które uzyskały kolejno trzy najwyższe ilości punktów.
2. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Konkurs ma charakter koncepcyjny, nie jest konkursem realizacyjnym – dla zwycięzcy nie przewiduje się zaproszenia do udziału w wykonaniu dalszych opracowań projektowych.
4. Udział w konkursie jest nieodpłatny. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa.
5. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację Regulaminu.
6. O unieważnieniu konkursu Organizator niezwłocznie zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu oraz ogłosi informację na stronie www.bip.erzeszow.pl.
7. Udzielone przez Organizatora Konkursu wyjaśnienia na zapytania, a mające wpływ na przygotowanie pracy konkursowej oraz dokonane zmiany w Regulaminie Konkursu są wiążące z chwilą umieszczenia ich na stronie internetowej Organizatora.

Rozdział XIV: Prawa autorskie:

1. Każdy z Uczestników winien do pracy konkursowej załączyć pisemne oświadczenie, zawarte w formularzu zgłoszeniowym, o przeniesieniu praw autorskich do pracy konkursowej, zezwalającym Organizatorowi na nieodpłatne korzystanie z przedstawionej koncepcji na następujących polach eksploatacji:
 - a) publicznej prezentacji na publicznej wystawie pokonkursowej; w środkach masowego przekazu i sieciach komputerowych;
 - b) możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), możliwość wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy koncepcji i ich publicznego rozpowszechniania a także w sieci Internet,
 - c) prezentacji w publikacjach, materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych Organizatora;
 - d) publikacji i powielania w całości lub części na potrzeby przebiegu, promocji i archiwizacji konkursu, bez wynagrodzenia dla ich autorów.
2. Z chwilą złożenia prac konkursowych na Organizatora przechodzi nieodpłatnie własność wszystkich egzemplarzy prac konkursowych wraz z nośnikiem, na którym jest utrwalona praca.
3. Autorzy nagrodzonych prac zobowiązują się przed wręczeniem nagrody do zawarcia umowy, w której wprowadzone zostaną postanowienia dotyczące:

- 1) przeniesienia autorskich praw majątkowych na Organizatora do pracy konkursowej, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych w zakresie:
 - a) rozpowszechnianie pracy w postaci publicznego wyświetlania, odtwarzania, wykorzystania całości pracy oraz jej elementów w działaniach multimedialnych, poprzez takie publiczne udostępnienie pracy lub jej elementów aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, fotografowanie pracy w celu udostępnienia szerszej publiczności, opracowanie według projektu prezentacji multimedialnej, udostępnianie i rozpowszechnianie w sieciach komputerowych, w szczególności przez Internet jak i poprzez zamieszczenie na serwerach nie należących do Organizatora, wprowadzanie do pamięci komputera lub innych urządzeń służących do przetwarzania danych - jakkolwiek techniką,
 - b) utrwalenia i zwielokrotniania dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - c) użytkowania pracy na własny użytek, w tym w szczególności przekazywania oryginałów lub kopii innym Wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania dokumentacji projektowych;
 - d) wykorzystywania pracy w całości lub w części do wykonywania materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów itp. oraz ich rozpowszechniania, w tym w szczególności w przekazach mających na celu informowanie lub promocję;bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,
- 2) zezwolenia Organizatorowi na wykonywanie zależnych praw autorskich do pracy konkursowej oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, rozporządzania i korzystania z opracowania, w tym wykonania na podstawie pracy konkursowej przez wybrane przez Organizatora osoby trzecie dokumentacji projektowej, w tym nie uwzględniając wszystkich jej elementów, pomijając lub zastępując niektóre, bez konieczności uzyskiwania zgody uczestnika konkursu i zrealizowania w oparciu o tę dokumentację inwestycji,
- 3) zobowiązania się do niewykonywania oraz do zapewnienia niewykonywania względem Organizatora, autorskich praw osobistych do Utworu, w szczególności wyraża zgodę na swobodny wybór czasu oraz formy pierwszego publicznego udostępnienia Utworu.

Rozdział XV: Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) , zwanym dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.

- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: e-mail: iod@erzeszow.pl.
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia Administratorowi przeprowadzenia Konkursu, powiadomienia laureatów o przyznaniu nagród oraz przetwarzaniem danych w związku z promocją prac.
- 4) Organizator będzie przetwarzał dane osobowe Uczestników, zgodnie z art. 6 lit. e RODO, wyłącznie dla wypełnienia jego usprawiedliwionych celów związanych z wykonaniem zobowiązań wynikających z Konkursu w stosunku do jej Uczestników; w celu organizacji, promocji i przeprowadzenia Konkursu, publikacji informacji o laureatach Konkursu i wydawaniu nagród oraz ich pracach, dla celów promocyjnych Organizatora, na stronie internetowej Gminy Miasto Rzeszów; w mediach, a także w celach archiwizacyjnych. Uczestnicy podają swoje dane osobowe dobrowolnie.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą osoby, które będą zainteresowane wynikami konkursu, prazami konkursowymi oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 9) W związku z przetwarzaniem danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
- 10) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – mapa pogładowa z granicami opracowania;

Załącznik nr 2 – formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem dotyczącym przeniesienia autorskich praw majątkowych;

Załącznik nr 3- wniosek o dopuszczenie do konkursu;